



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๓๕๗ /๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนในภาพรวม ๗๙.๓๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน B นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๘๕
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๒๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๘
	คะแนนรวม	๙๗.๒๘ /
EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๔๖
	คะแนนรวม	๘๙.๕๘
OIT		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๐๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐
	คะแนนรวม	๕๘.๒๘
สรุป	ระดับ B	๗๙.๓๗

วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้าน OIT

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
๑.	โครงสร้าง	ผ่าน
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	ผ่าน
๓.	อำนาจหน้าที่	ผ่าน
๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผ่าน
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	ผ่าน
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผ่าน
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผ่าน
๘.	Q&A	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (๒ WAY COMMUNICATION)
๙.	Social Network	ผ่าน
๑๐.	แผนดำเนินงานประจำปี	ผ่าน
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่าน
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผ่าน
๑๓.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผ่าน
๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผ่าน
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผ่าน
๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผ่าน
๑๗.	E-Service	ผ่าน
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผ่าน
๑๙.	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่าน
๒๐.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผ่าน
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผ่าน
๒๒.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผ่าน
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ข้อมูลที่หน่วยรายงานมา มีเฉพาะของ มิ.ย. ๒๕๖๓ - หน่วยต้องแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ อย่างน้อยต้องมีถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	จากข้อมูลที่หน่วยรายงานเป็นผลการตรวจสอบพัสดุปี ๒๕๖๒ -หน่วยต้องแสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียด เช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผ่าน
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผ่าน
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จากข้อมูลที่หน่วยรายงานเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง -หน่วยต้องแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผ่าน
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผ่าน
๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง <u>ช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ</u>
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยรายงานมาเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๒ -หน่วยต้องแสดงถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ผ่าน
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผ่าน
๓๔.	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผ่าน
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผ่าน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
๓๖.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จากข้อมูลที่หน่วยรายงานเป็นข้อมูลการตรวจสอบภายใน หน่วยแสดงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น
๓๗.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-หน่วยต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ผ่าน
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผ่าน
๔๐.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่าน
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผ่าน
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-หน่วยต้องแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-หน่วยต้องแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT และ EIT คณะแนวภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตโดยเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อแจ้งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนทราบเพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุง และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นายต้นที เอมอ่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน - ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๓/๘ เม.ย. ๒๕๖๕ /

เรียน - นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุดา เสนกรรหา)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

๓/๘ เม.ย. ๒๕๖๕ /

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุดา เสนกรรหา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

๓/๘ เม.ย. ๒๕๖๕ /